

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №2 пгт Серышево
структурное подразделение
детский сад №3
Протокол от 27.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №2
пгт Серышево
_____ В.А. Заварухина
Приказ от 28.08.2025 № 57

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 пгт Серышево
структурного подразделения
детский сад №3

пгт Серышево
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

I раздел Информационный раздел	
1.1. Общая информация.....	3
1.2. Структура и количество групп.....	3
1.3. Сведения о педагогическом коллективе.....	5
1.4. Кадровый состав педагогов.....	7
II раздел Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.....	
2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников.....	17
2.2. Анализ результатов выполнения ОП по всем направлениям развития детей.....	18
2.3. Система работы с родителями.....	20
2.4. Итоги административно – хозяйственной работы.....	21
III раздел Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год. Воспитательно – образовательная деятельность. Работа с родителями.....	
3.1. Реализация ОП ДО.....	23
3.2. Реализация ДООП	25
3.3. Летняя оздоровительная работа.....	28
3.4. План – график взаимодействия с родителями.....	29
3.5. График родительских собраний.....	33
IV раздел Методическая и административная деятельность.....	
4.1. План методической работы.....	35
4.2. План Педагогических советов.....	43
4.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	45
4.4. Тематические проекты, выставки, смотры и т.д.....	45
4.5. Темы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов и т.д.....	47
4.6. Аттестация педагогов.....	50
4.7. Повышение квалификации педагогов.....	51
V раздел Контроль и оценка деятельности.....	53
VI раздел Безопасность.....	55

1. Информационный раздел

1.1 Общая информация

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 пгт Серышево структурное подразделение детский сад №3
Краткое наименование	МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурное подразделение д/с №3
Юридический адрес	676351 Амурская область, Серышевский муниципальный округ, пгт Серышево, улица Чехова, 3
Фактический адрес	676351 Амурская область, Серышевский муниципальный округ, пгт Серышево, улица Чапаева, 1, улица Ковалева, 6
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная; Длительность работы – 10,5 часов (07.30 – 18.00- общеобразовательные группы 07.30 – 17.30 – комбинированные группы); выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный № ОД 5568 от 16 февраля 2017 г. Выдана Министерством образования и науки Амурской области. Бессрочная
Электронная почта	ds-seryshevo@yandex.ru
Сайт	sad3teremok.a2b2.ru
Телефон/факс	8(41642)23-3-26
Административно – управленческий персонал	Директор МАОУ СОШ №2 пгт Серышево – Валентина Александровна Заварухина Заведующий структурным подразделением д/с №3 – Новачок Наталья Алексеевна

1.2. Структура и количество групп

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего возраста – вторая	с 2 до 3 лет	1	18

	группа раннего возраста			
2	Группы для детей дошкольного возраста – младшие группы	с 3 до 4 лет	2	38
3	Группы для детей дошкольного возраста – средние группы	с 4 до 5 лет	2	35
4	Группы для детей дошкольного возраста – старшие группы	с 5 до 6 лет	2	42
5	Группы для детей дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	2	42

Общеразвивающая направленность	Количество групп в д/с №3	Примечание
Группы общеразвивающей направленности	7	<u>ул. Чапаева, 1;</u> №1 – вторая группа раннего возраста «Колобок» №3 –старшая группа «Умка» №4 – подготовительная к школе группа «Улыбка» <u>ул. Ковалева, 6;</u> №6 – средняя группа «Пчёлки» №7 – средняя группа «Капельки» №8 – младшая группа «Карамельки» №9 – младшая группа «Бусинки»
Комбинированная направленность	Количество групп в д/с №3	Примечание
Группы комбинированной направленности	2	<u>ул. Чапаева, 1;</u> № 2 - Старшая группа «Сказка» №5 - Подготовительная к школе группа «Радуга»

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам/ центрам развития:

- группы раннего возраста

- Центр двигательной активности
- Центр сенсорики и конструирования
- Центр предметных и предметно – манипуляторных игр
- Центр творчества и продуктивной деятельности
- Центр познания и коммуникации

- Цент экспериментирования и труда
- групп дошкольного возраста
 - Цент двигательной активности
 - цент безопасности
 - центр игры
 - центр конструирования
 - центр логики и математики
 - центр экспериментирования
 - центр познания и коммуникации
 - центр книги
 - центр театрализации и музицирования
 - центр творчества детей
 - центр уединения

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально – физкультурный зал (приспособленный) – 2
- медицинский кабинет – 2
- методический кабинет/ кабинет учителя- логопеда
- кабинет педагога – психолога (приспособленный)

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

1.3. Сведения о педагогическом коллективе

Структурное подразделение д/с №3 укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием. Образовательный процесс в д/с №3 осуществляют 21 педагог:

- Старший воспитатель – 1
- Воспитатели групп – 15
- Инструктор по физической культуре – 1
- Педагог –психолог – 1
- Учитель – логопед – 1
- Учитель – дефектолог – 1
- Музыкальный руководитель – 1

Уровень квалификации педагогов и специалистов.

Все воспитатели и специалисты имеют профессиональное педагогическое образование и систематически повышают уровень педагогической компетенции на КПК как по очной форме в Амурском институте развития образования, так и дистанционно в других регионах РФ.

С детьми работают специалисты:

№ п/п	ФИО	должность	образование	категория	группы
1.	Луговая Ирина Артуровна	Музыкальный руководитель	Средне-специальное	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5
2.	Попова Наталья Викторовна	Инструктор по физической культуре	Среднее - специальное	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5,6,7,8,9
3.	Емельянова Светлана Васильевна	Педагог - психолог	высшее	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5,6,7,8,9
4.	Жалнина Анна Сергеевна	Учитель - дефектолог	высшее	Соответствие занимаемой должности	2, 5
5.	Игнатьева Анна Ивановна	Учитель - логопед	высшее	Соответствие занимаемой должности	2,3,4,5
Организация и сопровождение методической работы (образовательного процесса)					
6.	Плотникова Ирина Александровна	Старший воспитатель	высшее	Соответствие занимаемой должности	Педагоги ДОО (1,2,3,4,5,6,7,8,9)

В детском саду оказываются дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	ФИО руководителя кружка	График работы
1.	Оздоровительный кружок «Весёлый мяч»	Группа №2,3	Попова Н.В.	1 раз в неделю (2 группы)
2.	«Загадочный Цифроград»	Группа №5	Устименко Л.С.	1 раз в неделю
3.	«Песочные фантазии»	Группа №5, 4	Емельянова С.В.	1 раз в неделю
4.	«Речевичок»	Группа № 4,5	Миколук О.Ф. Решетникова В.В.	2 раза в неделю
5.	«Основы алгоритмики и программирования для дошкольников»	Группа № 5	Бодрая Н.Н.	1 раз в неделю
6.	«Маленькие режиссеры»	Группа № 4	Вахрушева М.Н.	1 раз в неделю

1.4. Кадровый состав педагогов.

Характеристика педагогических кадров по уровню образования:

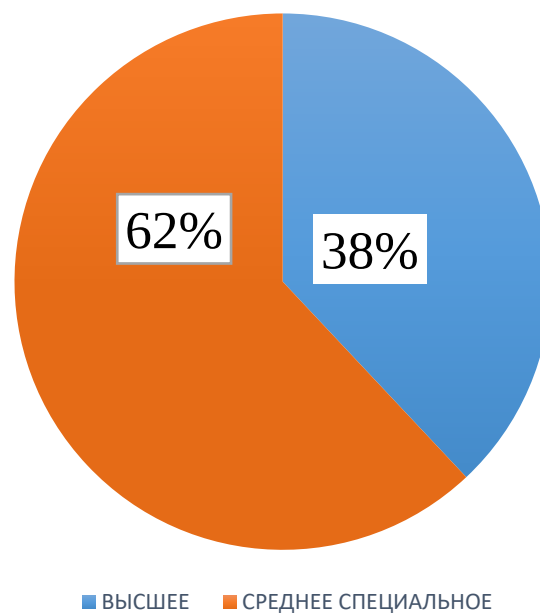
№ п/п	ФИО	Должность	Учебное заведение
Высшее образование- 8 человек/ 38 %			
1.	Плотникова Ирина Александровна	старший воспитатель	Благовещенский государственный педагогический университет, 2016 г. Психология и педагогика дошкольного образования
2.	Емельянова Светлана Васильевна	педагог - психолог	Благовещенский государственный педагогический университет, 2008 г. Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии по специальности «Дошкольная педагогика и психология»
3.	Бодрая Наталья Николаевна	воспитатель	Благовещенский государственный педагогический университет, 2008 г. Квалификация- специалист по физической культуре и спорту 2018 г. ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» Профпереподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования». Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста
4.	Жалнина Анна Сергеевна	учитель - дефектолог	ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» г. Томск. Программа бакалавриата по направлению подготовки – специальное (дефектологическое) образование 2021 г.
5.	Игнатьева Анна Ивановна	учитель - логопед	Московский городской педагогический университет Программа бакалавриата по направлению подготовки – специальное (дефектологическое) образование 2015 г.
6.	Мандрыка Татьяна Николаевна	воспитатель	Комсомольский – на Амуре государственный педагогический институт Квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии, воспитатель 1991 г.
7.	Олишевская Наталия	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №3

	Михайловна		Квалификация – воспитатель детского сада 1991 г. Благовещенский государственный педагогический университет Квалификация – учитель биологии 1997 г.
8.	Семилетова Анна Александровна	воспитатель	Благовещенский государственный педагогический университет, 2013 г. Психология и педагогика дошкольного образования
Среднее специальное образование -13 человек/ 62 %			
9.	Астапович Анна Григорьевна	воспитатель	ГООУ ДПО Амурской области Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста по программе «Дошкольное образование» 2009 г.
10.	Вахрушева Марина Николаевна	воспитатель	Амурский педагогический колледж №1 Квалификация – учитель начальных классов, воспитатель 2008 г.
11.	Глазкова Виктория Юрьевна	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №3 Квалификация – воспитатель в дошкольных учреждениях 1991 г.
12.	Каракон Екатерина Анатольевна	воспитатель	Амурский педагогический колледж Квалификация – учитель музыки: музыкальный руководитель 2010 г. Профессиональная переподготовка ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста 2017 г.
13.	Козаченко Екатерина Николаевна	воспитатель	ГБПОУ Ростовской области «Донской педагогический колледж» город Ростов – на Дону, Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в профессиональной деятельности «Формирование межкультурной коммуникации у детей дошкольного возраста» 2022 г.
14.	Луговая Ирина Артуровна	музыкальный руководитель	Благовещенский педагогический колледж №3 Квалификация – воспитатель ООО «Московский институт профессиональной

			переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Преподавание музыки в сфере дошкольного образования» Квалификация - Воспитатель (Музыкальный руководитель)
15.	Миколук Ольга Федоровна	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №1 Квалификация – учитель начальных классов Профессиональная переподготовка ООО Учебный центр «Профессионал» по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста 2017 г.
16.	Осипова Светлана Равильевна	воспитатель	Амурский педагогический колледж Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2007 г.
17.	Попова Наталья Викторовна	инструктор по ФК	Благовещенское педагогическое училище №3 Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста 1987 ОДПО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Профпереподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования по программе «Дошкольная педагогика: инструктор по физической культуре» 2018 г.
18.	Решетникова Виктория Васильевна	воспитатель	Амурский педагогический колледж Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2022 г.
19.	Сергун Елена Викторовна	воспитатель	Благовещенское педагогическое училище №3 Квалификация- воспитатель дошкольных учреждений 1993 г.
20.	Устименко Лилия Станиславовна	воспитатель	ГОУ СПО Амурский педагогический колледж Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста 2008 г.
21.	Черепкова Наталья Анатольевна	воспитатель	ГОУ СПО «Амурский педагогический колледж»

			Квалификация - учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области информатики 2006 г. МЦДО ООО «бакалавр - магистр» Профпереподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО»
--	--	--	--

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ



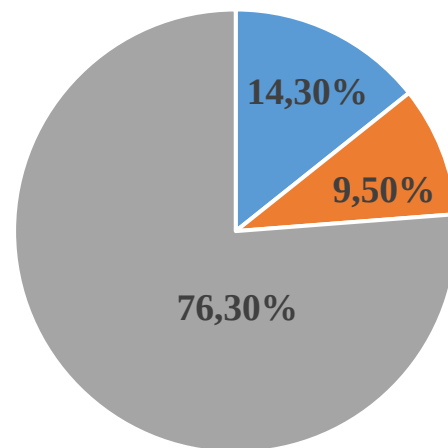
Характеристика педагогических кадров по квалификации

1.5. Квалификация педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Дата аттестации	Срок следующей аттестации
1.	Плотникова Ирина Александровна	ст. воспитатель		09.04.2025	08.04.2030
2.	Астапович Анна Григорьевна	воспитатель		30.06.2021	29.06.2026
3	Бодрая Наталья Николаевна	воспитатель		11.11.2022	10.11.2027
4	Вахрушева Марина Николаевна	воспитатель		22.11.2024	21.11.2029
5	Глазкова Виктория Юрьевна	воспитатель		22.03.2024	21.03.2029
6	Емельянова Светлана Васильевна	педагог - психолог		14.04.2022	13.04.2027
7	Жалнина Анна Сергеевна	учитель-дефектолог		19.04.2024	18.04.2029
8	Игнатьева Анна Ивановна	учитель - логопед		30.06.2021	29.06.2026
9	Каракон Екатерина Анатольевна	воспитатель		31.05.2024	31.05.2029
10	Козаченко Екатерина Николаевна	воспитатель		08.08.2025	07.08.2030
11	Луговая Ирина Артуровна	муз. руководитель		24.01.2025	23.01.2030
12	Мандрыка Татьяна Николаевна	воспитатель		25.12.2020	24.12.2025
13	Миколук Ольга Фёдоровна	воспитатель		24.11.2021	24.11.2026
14	Осипова Светлана Равильевна	воспитатель		14.04.2025	13.04.2030
15	Олишевская Наталия Михайловна	воспитатель		09.12.2020	08.12.2025
16	Попова Наталья Викторовна	инструктор по ФК		09.12.2020	08.12.2025
17	Сергун Елена Викторовна	воспитатель		30.12.2021	29.12.2026
18	Решетникова Виктория Васильевна	воспитатель		18.09.2025	17.09.2030
19	Семилетова Анна Александровна	воспитатель		06.10.2020	05.10.2025
20	Устименко Лилия Станиславовна	воспитатель		09.12.2020	08.12.2025
21	Черепкова Наталья Анатольевна	воспитатель		14.05.2025	13.05.2030

- соответ.заним.должности
 - высшая квал. категория
 - I квал. категория

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО КВАЛИФИКАЦИИ



■ высшая ■ первая ■ соответствие ■

Повышение профессионального мастерства через самообразование:

№ п/п	ФИО педагога	Тема по самообразованию	Название кружка
1.	Плотникова Ирина Александровна	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО	_____
2.	Астапович Анна Григорьевна	Пальчиковые игры как средство развития речевой активности детей раннего возраста.	«Веселые пальчики»
3.	Бодрая Наталья Николаевна	Обучение старших дошкольников основам программирования и алгоритмизации в процессе применения интерактивного набора «Робомышь»	«Основы алгоритмики и программирования для дошкольников»
4.	Вахрушева Марина Николаевна	Использование искусственного интеллекта в развитии креативности детей старшего дошкольного возраста	«Маленькие режиссеры»
5.	Глазкова Виктория Юрьевна	«Бусоград» как инструмент разностороннего развития	«Волшебные игры феи Бус»

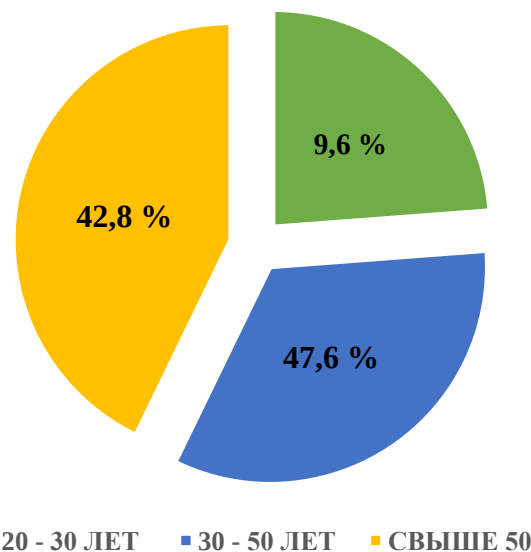
		детей среднего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП	
6.	Емельянова Светлана Васильевна	Арт – терапия, как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса в ДОУ	«Песочные фантазии» (в/б)
7.	Жалнина Анна Сергеевна	Влияние сенсорного развития на интеллект ребенка с ОВЗ	_____
8.	Игнатьева Анна Ивановна	Развитие коммуникативных навыков у дошкольников с РАС через логопедические занятия	_____
9.	Каракон Екатерина Анатольевна	Формирование патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста с помощью проектной деятельности	«Родничок»
10.	Козаченко Екатерина Николаевна	Современные подходы в области патриотического воспитания старших дошкольников в условиях реализации ФОП ДО	Мы едины, мы - Россия»
11.	Луговая Ирина Артуровна	Формирование певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста по средствам музыкальных игр и упражнений	«ДО – МИ – СОЛЬ-ка»
12.	Мандрыка Татьяна Николаевна	Современные методы и приемы формирования элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста	«Учимся, играя»
13.	Миколук Ольга Фёдоровна	Применение инновационных технологий по приобщению детей к чтению в условиях ФОП ДО	«Речевичок» (в/б)
14.	Осипова Светлана Равильевна	Формирование начальных экологических представлений у детей младшего дошкольного возраста	«Удивительное рядом»
15.	Олишевская Наталия Михайловна	Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности	«Волшебные ладошки»
16.	Попова Наталья Викторовна	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО	«Веселый мяч» (в/б)
17.	Сергун Елена Викторовна	Метод наглядного моделирования как средство развития логического мышления старших дошкольников	«Умелый карандашик»
18.	Решетникова Виктория Васильевна	Дидактическая игра как средство развития связной речи	«Речевичок» (в/б)

		у детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО	
19.	Семилетова Анна Александровна	Формирование коммуникативных навыков у детей младшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности	«Веселый театр»
20.	Устименко Лилия Станиславовна	Использование дидактических игр и игровых упражнений, как способ формирования математических способностей у детей старшего дошкольного возраста	«Загадочный Цифроград» (в/б)
21.	Черепкова Наталья Анатольевна	Развитие речи детей среднего дошкольного возраста с внедрением модели 4К	«Говоруша»

Возрастная характеристика педагогов ДОО:

Возрастной интервал	человек	%
от 20 до 30 лет (Козаченко Е.Н., Решетникова В.В.)	2	9,6
от 30 до 50 (Плотникова И.А., Вахрушева М.Н., Игнатьева А.И., Жалнина А.С., Каракон Е.А., Луговая И.А., Астапович А.Г., Бодрая Н.Н., Черепкова Н.А., Семилетова А.А.)	10	47,6
свыше 50 лет (Мандрыка Т.Н., Глазкова В.Ю., Миколук О.Ф., Попова Н.В., Устименко Л.С., Олишевская Н.М., Сергун Е.В., Емельянова С.В., Осипова С.Р.)	9	42,8

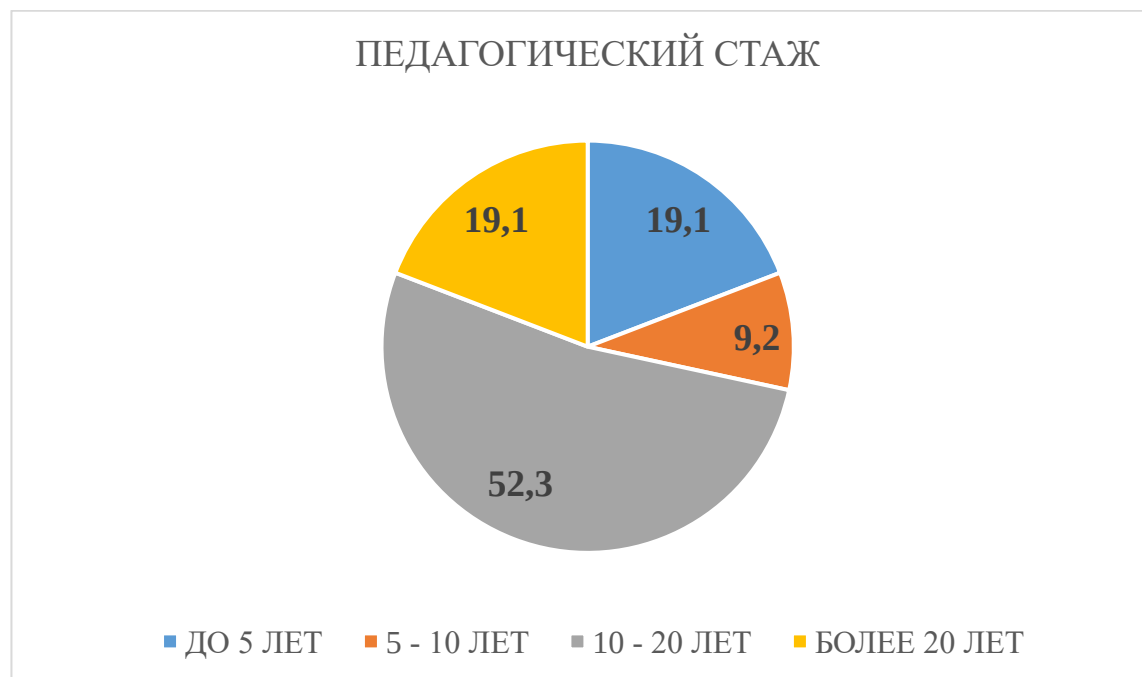
ВОЗРАСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ



Характеристика педагогических кадров по стажу работы:

временной интервал	общий		педагогический	
	человек	%	человек	%
до 5 лет Педагогический: Козаченко Е.Н., Соловьева В.В., Жалнина А.С.	4	19,1	4	19
5 – 10 лет Педагогический: Астапович А.Г., Игнатьева А.А.	2	9,5	2	9,5
10 – 20 лет Педагогический: Плотникова И.А., Каракон Е.А., Вахрушева М.Н., Луговая И.А., Бодрая Н.Н., Миколук О.Ф., Осипова С.Р., Сергун Е.В., Семилетова А.А., Попова Н.В.,	11	52,3	10	52,3

Устищенко Л.С., Черепкова Н.А., более 20 лет Педагогический: Глазкова В.Ю., Емельянова С.В., Мандрыка Т.Н., Олишевская Н.М.,	4	19,1	4	19,1
--	---	------	---	------



Расстановка педагогов по группам на 2025 / 2026 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Вторая группа раннего возраста №1 «Колобок»	Астапович Анна Григорьевна Олишевская Наталия Михайловна
Старшая группа №2 «Сказка»	Вахрушева Марина Николаевна

	Сергун Елена Викторовна
Старшая группа №3 «Умка»	Решетникова Виктория Васильевна Козаченко Екатерина Николаевна
Подготовительная к школе группа №4 «Улыбка»	Миколук Ольга Федоровна Козаченко Екатерина Николаевна
Подготовительная к школе группа №5 «Радуга»	Устименко Лилия Станиславовна Бодрая Наталья Николаевна
Средняя группа №6 «Пчёлки»	Черепкова Наталья Анатольевна Семилетова Анна Александровна
Средняя группа №7 «Капельки»	Глазкова Виктория Юрьевна Семилетова Анна Александровна
Младшая группа №8 «Карамельки»	Каракон Екатерина Анатольевна Осипова Светлана Равильевна
Младшая группа №9 «Бусинки»	Мандрыка Татьяна Николаевна Осипова Светлана Равильевна

РАЗДЕЛ II

Анализ работы структурного подразделения детский сад №3 за 2024 /2025 учебный год

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников улучшается: увеличивается численность детей с I группой здоровья, показатель IV группы здоровья отсутствует.

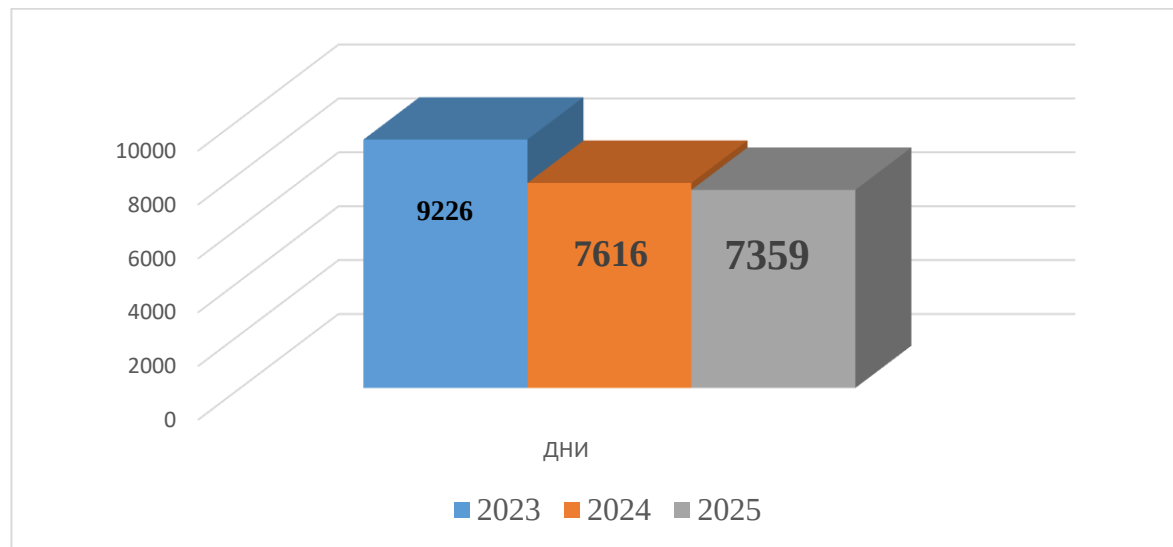
Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
	%	%	%
Первая	43,7	43,4	34,7
Вторая	32,3	39,2	54,2
Третья	24,0	17,4	9,6

Четвертая	0	0	0,6
Пятая кор -ная	0	0	0,9

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2023	2024	2025
	Пропуски по болезни (дней в году)		
В целом по детскому саду	9226	7616	7359



В настоящее время медицинское сопровождение детей в д/с №3 осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, система оздоровительной работы дает положительный результат, из данных таблицы видно, что количество пропусков по болезни среди воспитанников уменьшилось. В связи с этим продолжаем активную организацию физкультурно – оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий.

2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально – коммуникативному, познавательному, речевому, художественно – эстетическому, физическому развитию

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования (далее - ОП ДО), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ОП ДО в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО. Включает совокупность образовательных областей:

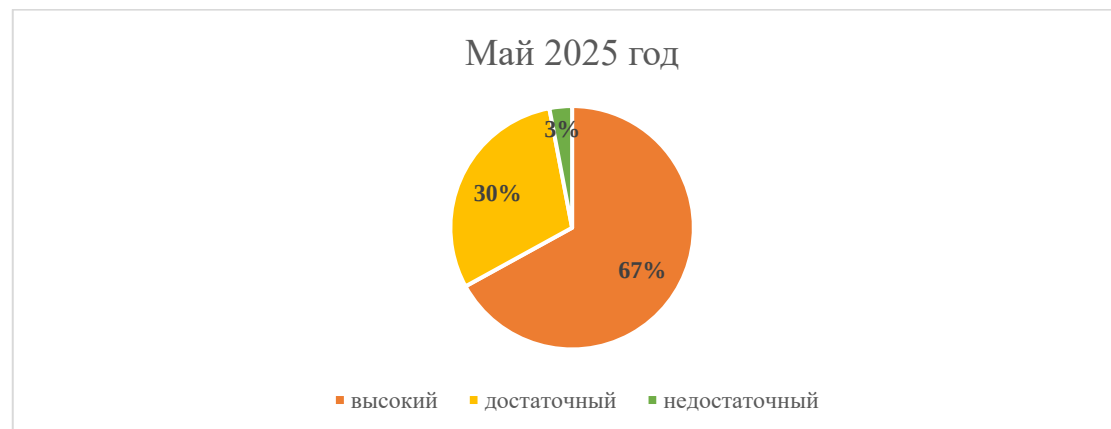
- физическое развитие
- познавательное развитие
- социально – коммуникативное развитие
- речевое развитие
- художественно – эстетическое развитие

Ведущие цели ОП ДО являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения ОП ДО за 2024 /2025 учебный год высокий уровень развития имеют 67% обследованных детей, достаточный уровень – 31 %. Имеется и 3% недостаточного уровня. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию.

В целом результаты мониторинга показали положительную динамику освоения детьми ОП с учётом образовательных областей, а также в развитии интегративных качеств у дошкольников.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы **84%**. Сравнительный анализ результатов освоения ОП на начало и конец учебного года показал успешную организацию образовательного процесса, так как исходя из данных прослеживается положительная динамика в освоении программных задач по образовательным областям.



Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Недостаточный уровень готовности к школе не показал не один выпускник нашего детского сада. С учетом того что в 2023 / 2024 учебном году структурное подразделение детский сад №3 перешел на ОП в соответствии с ФОП ДО, которая отвечает всем запросам современной образовательной политики Российской Федерации.

2.3. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы детского сада и школы; результаты сетевого взаимодействия.

В 2024 / 2025 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в детском саду и в семье. При этом решались следующие задачи:

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей к ЗОЖ
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

По – прежнему используются традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно – тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности, были организованы праздники: «Осенняя ярмарка», Ярмарка, посвященная Году семьи в РФ, «День Матери», «День защитника Отечества», «Масленица», праздничное мероприятие посвящённое открытию «Года защитника Отечества», акции, детско – родительская практическая конференция исследовательских работ «Хочу все знать!».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами: дефицит времени, сильная занятость на работе, домашние проблемы, мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

В начале учебного года во всех возрастных группа детского сада были проведены традиционные родительские собрания, на которых родителей (законных представителей) познакомили с целями и задачами образовательной программой детского сада в соответствии с ФОП ДО, все ДОО с 1 сентября 2023 года перешли на федеральную образовательную программу дошкольного образования главной целью которой является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций. Информирование родителей осуществлялось через мессенджеры, для распространения различной информации как от педагогов, так и от администрации детского сада.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей размещаются консультативные материалы по всем разделам программы, также краткая презентация образовательной программы и мероприятия в соответствии с годовым планом работы. В течение года специалистами и администрацией д/с проводились индивидуальные консультации с родителями.

Организация образовательного процесса в детском саду оптимальна, технологии используются эффективно и процесс развития детей осуществляется успешно.

2.4. Итоги административно – хозяйственной работы

В 2024 – 2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная среда ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и обеспечивают условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников в помещениях дошкольного образовательного учреждения используются пожарная сигнализация и кнопка вызова полиции.

Развивающая предметная среда ГБДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Большая огороженная зеленая территория для прогулок укомплектована игровым оборудованием.

В ДОУ имеются функциональные помещения для организации образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование объекта	Описание
1.	Кабинет заведующего	Количество – 1. Расположен на первом этаже в здании по адресу ул. Ковалева, д.6. Индивидуальные консультации, беседы с родителями, педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом.
2.	Методический кабинет	Количество – 1. Расположен на первом этаже в здании по адресу ул. Чапаева, д.1. Библиотека для педагогов, видеотека, консультации для педагогов, аттестация педагогов, индивидуальные беседы, семинары.
3.	Медицинский кабинет	Количество - 2 (медицинский и процедурный кабинеты). Расположен на первом этаже в двух зданиях. Профилактика, вакцинация, профилактические осмотры, оздоровительная работа с детьми, консультативно – просветительская работа с родителями, педагогами. Изоляция заболевших детей
4.	Музыкальный зал	Количество – 2. В музыкальном зале проводятся занятия по музыкальному развитию, индивидуальные и групповые занятия с детьми, консультации с родителями, педагогами, праздники, развлечения, открытые мероприятия.
5.	физкультурно – музыкальный зал	Количество – 2. Расположен на первом этаже в двух зданиях. В спортивно – музыкальном зале проводятся занятия по физическому развитию, утренняя гимнастика, спортивные праздники, досуги, консультации с родителями. Также проводятся занятия по музыкальному развитию, индивидуальные и групповые занятия с детьми, консультации с родителями, педагогами, праздники, развлечения, открытые мероприятия.

При создании материально-технических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья ДОО учитывает особенности их физического и психофизиологического развития. В детском саду имеется оборудование, инвентарь и материалы для развития общей моторики и содействия двигательной активности, материалы и пособия для развития тонкой моторики. В группах имеется пространство для свободного передвижения детей, а также выделено помещение для разных видов двигательной активности детей – музыкально - физкультурный зал.

РАЗДЕЛ III

Цели и задачи структурного подразделения детский сад № 3 на 2025/2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, образовательной программой и изменений законодательства, необходимо:

Методическая тема структурного подразделения детский сад №3 МАОУ СОШ №2 пгт Серышево: реализация современной модели воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Цель на 2025 – 2026 учебный год: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОО по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России.
2. Определить содержание исторического просвещения и формы его реализации для детей старшего дошкольного возраста. Апробировать формы в образовательном процессе.
3. Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
4. Разработать и апробировать в образовательном процессе трехуровневую модель эффективной воспитательной работы, предусматривающую:
 - систему воспитательных задач по всем направлениям воспитания для каждой возрастной группы;
 - создание воспитывающей среды;
 - определение воспитательных возможностей сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
5. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию программы просвещения родителей.

6. Усилить работу ДОО по использованию эффективных форм работы с воспитанниками для обеспечения психолого – педагогической поддержки, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Направления работы:

- Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса; активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; формирование представлений о здоровом образе жизни;
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО.
- Совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях.

Прогноз:

Реализуя весь запланированный объем воспитательно-образовательной работы, прогнозируем следующие положительные результаты:

- снижение заболеваемости, оздоровление детей, овладение здоровьесберегающими навыками и знаниями;
- сформированные у детей дошкольного возраста предпосылки учебной деятельности, в соответствии с целевыми ориентирами, на этапе завершения ими дошкольного образования;
- полный охват педагогов ДОУ курсами повышения квалификации по ФОП ДО;
- построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО;
- активное сотрудничество с родителями воспитанников в образовательном процессе ДОУ.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	июль - август	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная деятельность		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	август -	воспитатели подготовительной

(для подготовительной группы)	сентябрь	группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	сентябрь - октябрь	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры и т.д	Не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Подобрать эффективные технологии и методики в образовательной области «Речевое развитие»	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	ноябрь -август	заведующий ДОО, заведующий хозяйством
Организовать для родителей: • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Информационные компьютерные технологии в жизни дошкольника»	октябрь, апрель	старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения,	Не позднее 1	ответственный за сайт, старший

дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	мая	воспитатель
---	-----	-------------

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги ДОО
Организовать заявочную компанию на обучение по ДООП	август	старший воспитатель
Формировать учебные группы	август, октябрь	старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по обучению детей образовательной программе (не посещающих ДОО) с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий ДОО
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь - май	старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	старший воспитатель
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель

Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	октябрь - декабрь	старший воспитатель

3.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель-май	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинские работники
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	медицинские работники
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	педагоги ДОО
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по ФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Работа с семьями воспитанников

3.4. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	август - сентябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель, медицинские работники
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий ДОО, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель,
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий ДОО
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Защитим детей от информации наносящей вред их здоровью»	ноябрь	старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от	декабрь	старший воспитатель

распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Консультация для родителей «Интернет и дети! За и против!»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель секретарь - администратор
Сопровождение воспитанников –детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток и/ или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	сентябрь, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог – психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Старший воспитатель Педагог - психолог

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Разработать Положение о внедрении в образовательный процесс проекта «Разговоры о важном в ДОО»	ноябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, ко Дню Флага	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 февраля	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Серышево – моя малая Родина»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «История страны для дошкольника»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать и провести праздничный концерт ко Дню дошкольного работника	26 сентября	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей(Дом «Милосердия»)	накануне 1 октября	старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивно – музыкальное мероприятие ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре музыкальный

		руководитель
Обеспечить совместные праздничные мероприятия родителей (законных представителей) с детьми ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать мероприятие по закрытию «Года защитника Отечества»	18 декабря	старший воспитатель, музыкальный руководитель инструктор по ФК
Организовать новогодний утренник	с 22 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздничный концерт к празднованию 81 – ой годовщины Великой Победы (9 мая)	с 06.05 – 08.05.2026	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	21-22 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	апрель	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Консультация «Здоровый образ жизни в семье - залог здоровья ребенка»	октябрь	инструктор по ФК
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах во взаимодействии с социальными партнерами.	сентябрь - ноябрь	старший воспитатель

3.5. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
04.09.2025 «Наш сад. Наши дети. Наше будущее». Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем 2025 – 2026 учебном году Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.		заведующий, старший воспитатель

13.05.2026 «Итоги совместной работы всех участников образовательного процесса. Успехи наших детей» Цель: подвести итоги работы детского сада за прошедшей учебный год. Обобщить систему работы в летний оздоровительный период.		заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Группа ДОО	Темы собрания	
Группа №1: Вторая группа раннего возраста «Колобок»	1. «Здравствуй, Детский сад!» 2. «Развитие речи и развитие мелкой моторики, почему это важно?» 3. «Чему мы научились за год» - итоговое родительское собрание	
Группа №2: Старшая группа «Сказка»	1.«Вперед, только вперед!» 2. «Играя - развиваемся» 3. «Семья на пороге школьной жизни»	
Группа №3: Старшая группа «Умка»	1.«Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2. «особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» 3. «Итоги года: наши достижения»	
Группа №4: Подготовительная к школе группа «Улыбка»	1.«Детский сад – игра или обучение» 2. «Успехи и достижения. Выводы и предложения» 3. «Ваш ребенок будущий первоклассник».	
Группа №5: Подготовительная к школе группа «Радуга»	1.«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников подготовительной группы». «Возрастные особенности 6 – 7 лет» 2. «Успехи и достижения. Выводы и предложения» 3. «Семья на пороге школьной жизни»	
Группа №6: Средняя группа «Пчёлки»	1.«Возрастные особенности ребенка 4 – 5 лет» 2. «Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста через различные виды деятельности» 3. «Дорога в старшую группу»	
Группа №7: Средняя группа	1.«К новым знаниям в новом учебном году»	

«Капельки»	2. «Как наши дети играют» 3. «Вот и стали мы на год взрослее»
Группа №8: Младшая группа «Карамельки»	1.«Давайте познакомимся» 2. «Учимся – играя, играя - учимся» 3. «Наши успехи за год»
Группа №9: Младшая группа «Бусинки»	1.«Здравствуй, детский сад!» 2. «Безопасность детей – наша общая забота» 3. «Что мы узнали и чему научились за год»

IV РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	июль (2025 г.) март (2026 г.)	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	август, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	октябрь–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	Заведующий старший воспитатель

Организовать заседания методического совета	не реже 1 раза в 2 недели	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль - апрель	заведующий д/с старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	август, январь, май	старший воспитатель педагоги ДОО
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете консультацию «Разговоры о важном в ДОО»	сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	август	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Историческое просвещение в ДОО. Должен ли ребенок знать историю? За и против!»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям буклеты на тему: «Диагностика по ФОП ДО. Работаем с новым инструментом».	август - сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Организация воспитательной работы в зимний период»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление Портфолио к аттестации на высшую и I категорию»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ДОО	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОО
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель ответственное лицо

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработники
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по здоровому питанию в детском саду	сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	ноябрь - декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель инструктор по ФК
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

		инструктор по ФК музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных метод. часах	сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Выявить затруднения у педагогов при реализации ОП ДО	В течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Профессиональный портрет педагога»	август	старший воспитатель
Организовать анкетирование «Профессиональная деятельность в работе по речевому развитию детей»	август	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель педагог - психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель	в течение года	старший воспитатель

года»;		
Организовать участие педагогических работников в методических объединениях округа, региона.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Психологический тренинг «Мы такие разные, но так нужны друг другу»	сентябрь	Педагог - психолог
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	старший воспитатель
Психологический тренинг «Волшебный сосуд нашей души»	ноябрь	старший воспитатель педагог - психолог
Психологический тренинг «Время чудес»	декабрь	старший воспитатель педагог - психолог
«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности»	декабрь	музыкальный руководитель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Оформление информационно-просветительского стенда «Уголок психолога»	в течение года	педагог – психолог
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	январь	учитель – логопед

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в развитии речи детей»	февраль	старший воспитатель
«Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках»	февраль	музыкальный руководитель
Консультация «Особенности восприятия и его коррекция у детей с ОВЗ»	февраль	учитель - дефектолог
Организовать тренинг «Зарядка. «За» и «против»»	март	инструктор по ФК
Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями	март	учитель - дефектолог
Что такое познавательная деятельность или почему ребёнок долго думает	март	учитель - дефектолог
Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей.	апрель	учитель - логопед
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
Фонематический слух - основа правильной речи	май	учитель - логопед
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ№1 (УСТАНОВОЧНЫЙ): «Стратегия развития ДОУ на 2025-2026 учебный год»». Цель: Определение приоритетных направлений и задач деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год в соответствии с государственными приоритетами и особенностями образовательной организации. 1. "Время детского отдыха: анализ и планирование": Подведение итогов летней оздоровительной кампании, определение задач и планирование мероприятий на следующее полугодие "2025 год - Год защитника Отечества: итоги и перспективы": Анализ итогов реализации плана тематических событий (январь-август 2025 г.), планирование мероприятий на сентябрь-декабрь 2025 г., направленных на формирование у дошкольников чувства гордости за страну. 3."Снижение бумажной нагрузки: новые требования": Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование). 4..Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год 5. Утверждение годовых планов узких специалистов, программ дополнительного образования, Программы развития на будущие 5 лет, плана мероприятий ко второй половине Года защитника Отечества, расписание ООД, календарный учебный график, учебный план, комплексно – тематическое планирование. 4.Разное	август	Заведующий, старший воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ№2 ««Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их	ноябрь	Заведующий,

решения»»» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДОО. 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. (Плотникова И.А.) 2. Опыт работы на тему: ««Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» (Семилетова А.А.) 3. Мастер-класс «Влияние на речевое развитие модельно-схематических средств» (Сергун Е.В.) 4. Разное		старший воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 «Современные подходы к педагогическому просвещению родителей воспитанников в дошкольном образовательном учреждении» Цель: выявить новые формы сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями воспитанников. 1. Доклад «Актуальные вопросы просвещения родителей (законных представителей). (Козаченко Е.Н.)» 2..Практикум «Создание модели Просвещение родителей (законных представителей, повышение их правовой, психолого-педагогической компетенции в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей» (Плотникова И.А.) 3. Разное	февраль	старший воспитатель
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 в форме издания корпоративного журнала «Наша жизнь» Цель: подведение итогов работы дошкольной организации по реализации годового плана, обсудить перспективы деятельности на летний период и следующий учебный год. 1.Проанализировать выполнение годового плана за учебный год; 2.Проанализировать участие педагогов в методической работе, конкурсной деятельности; 3. Утвердить план летней оздоровительной работы коллектива ДОО на 2025 год. 4. Разное	май	Заведующий, старший воспитатель

4.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитника Отечества, а также по необходимости его обновления	Сентябрь – декабрь 2025	Старший воспитатель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году защитника Отечества в Telegram - канале, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Педагог – психолог старший воспитатель
Утвердить план мероприятий на первое полугодие 2025/2026 учебного года к Году защитника Отечества	Август 2025 года	Заведующий, старший воспитатель

4.4. Тематические проекты, выставки, смотры, конкурсы

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1.	«Осенняя ярмарка»	СЕНТЯБРЬ	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2.	«Дары осени» (Выставка творческих работ из природного и бросового материала)		
3.	«Мой любимый воспитатель» видеопоздравления для воспитателей ДОО		
5.	«Мы и братья наши меньшие». Выставка рисунков (фотографий) животных		
6.	Бабушки и Дедушки - наши дорогие,		

	близкие, родные». Выставка рисунков и фотографий	ОКТЯБРЬ	Старший воспитатель, педагоги ДОО
7.	«Папа сильный – папа смелый!» фотовыставка		
8.	«Открытка для мамы» Конкурс открыток к празднику День Матери в Росси	НОЯБРЬ	Старший воспитатель, педагоги ДОО
9.	Вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»)		
10.	«Я люблю свою страну» конкурс рисунков к закрытию года Защитника Отечества	ДЕКАБРЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
11.	«Новогодняя сказка» конкурс на лучшее новогоднее украшение группы.		Педагоги ДОО
12.	Фотовыставка «Мои веселые каникулы»	ЯНВАРЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
13.	Выставка рисунков «Листая Блокадный дневник»		
14.	Детско – родительская конференция «Хочу все знать» (интеллектуальный конкурс для старших дошкольников)	ФЕВРАЛЬ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
15.	«Наши защитники Отечества» Выставка рисунков и фотографий		
16.	«С днем рождения, любимый сад» Конкурс оригинальных поздравлений		
17.	Смотре – конкурсе творческих работ и оригинальных педагогических идей «Чудеса в чемодане» (в технологии «Лэпбук»)	МАРТ	Старший воспитатель Педагоги ДОО

18	Моя мама», «Моя бабушка», «Любимая сестрёнка». Выставка фотографий, рисунков детей	МАРТ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
18.	творческий конкурс детского рисунка «Космос – волшебный мир фантазий!»		АПРЕЛЬ
19.	Районный интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Парад наук»		
20.	Выставка «Пасхальное чудо»		
21.	Конкурс чтецов «Через века, через года - помните!», посвященного празднованию 81-летия Победы в Великой Отечественной войне.	МАЙ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
22.	Весенняя ярмарка «Вот что дарит нам весна»		
23.	Смотр готовности участков к летнему оздоровительному сезону (цветники, огород, экологическая тропа, постройки и т.д.)		
24.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов и в соответствии с входящими положениями		Старший воспитатель, педагоги ДОО

4.5. План проведения методического дня в ДОО

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Системность работы узких специалистов в воспитательно – образовательном процессе детей с ОВЗ»	Цель: обеспечение всестороннего развития детей с ОВЗ, успешной социальной интеграции и адаптации путем создания единой коррекционно-образовательной среды, согласованной на всех этапах сопровождения.	Октябрь

4.6. Темы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов, круглых столов, тренингов, анкетирования с педагогами

№ п/п	содержание	сроки	ответственный	слушатели
КОНСУЛЬТАЦИИ, ТРЕНИНГИ				
1.	Особенности поведения детей в период адаптации	сентябрь	старший воспитатель	Воспитатели группы №1
2.	«Как удовлетворить любознательность детей».		старший воспитатель	Педагоги ДОО
3.	«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»		Инструктор по ФК	Педагоги ДОО
4.	Рекомендации родителям, имеющие ребёнка с задержкой психического развития (ЗПР)	октябрь	старший воспитатель	Воспитатели групп № 2,3,4,5
5.	«Особенности игровой деятельности детей с нарушением интеллекта»		учитель - дефектолог	Воспитатели группы №2
6.	Анкета «Стиль педагогического общения»		педагог - психолог	Педагоги ДОО
7.	«Каковы особенности приема в дошкольную образовательную организацию детей - беженцев?»	ноябрь	старший воспитатель	Педагоги ДОО
8.	«Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»		Инструктор по ФК	Педагоги ДОО
9.	Психологический тренинг «Время чудес»		Педагог - психолог	Педагоги ДОО
10.	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков		Учитель - логопед	Воспитатели групп № 2,3,4,5
11.	Тренинг «Степень сознания и совершенствования»	декабрь	старший воспитатель	Педагоги ДОО
12.	«Основные направления коррекционной работы детей с ЗПР»		Учитель - дефектолог	Воспитатели группы №8
13.	«Безопасность детей в новогодние каникулы»		Старший воспитатель	Педагоги ДОО
14.	«Развитие осознанного отношения к	январь	Инструктор по ФК	Воспитатели групп

	своему здоровью у детей дошкольного возраста»			№ 2,3,4,5
15.	«Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления детей»		Музыкальный руководитель	Педагоги ДОО
16.	«Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	февраль	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
17.	«Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОО»		Старший воспитатель	Педагоги ДОО
18.	«Воспитываем артиста»	март	Музыкальный руководитель	Воспитатели групп № 2,3,4,5
19.	«Нетрадиционные технологии в коррекционно – развивающей работе с детьми с особенными образовательными потребностями»		Учитель - дефектолог	Воспитатели групп № 2, 8
20.	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста.		Учитель - логопед	Воспитатели групп № 2,3,4,5
21.	«Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми»	апрель	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
22.	«Спортивный тимбилдинг, как средство формирования сплочения детского коллектива»		Инструктор по ФК	Педагоги ДОО
23.	«Система работы воспитателя в летний оздоровительный период с дошкольниками»	май	Старший воспитатель	Воспитатели ДОО
24.	«Геоэкшнинг – играем и познаем мир». Активное использование в работе педагогов в ЛОП		Старший воспитатель	Педагоги ДОО
Мастер – классы, деловые игры, праздники				

1.	Мастер – класс «Внедрение педагогической технологии «Социо-игровые подходы к педагогике»»	октябрь	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
	Игровые приемы по обучению грамоте старших дошкольников	декабрь	Учитель - логопед	Педагоги ДОО
2.	Психологические упражнения «Разогревки самооценки»	январь	Педагог - психолог	Педагоги ДОО
3.	Деловая игра «Я педагог XXI века»	март	Старший воспитатель	Педагоги ДОО
4.	Всемирный день здоровья (спортивный праздник)	апрель	Инструктор по ФК	Педагоги ДОО

4.7.Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аттестация педагогических работников в Министерство образования и науки Амурской области		
Утвердить список педагогических сотрудников аттестующихся на I квалификационную категорию: Осипова С.Р. Черепкова Н.А. Миколук О.Ф. Луговая И.А. Плотникова И.А. Попова Н.В. Вахрушева М.Н. Игнатьева А.И.	В течение учебного года	Старший воспитатель
Утвердить список педагогических сотрудников аттестующихся на высшую квалификационную категорию Плотникова И.А.	Октябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
Мандрыка Т.Н.	В течение учебного года	
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		

Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

4.8. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить план повышения квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Провести мониторинг по актуализации информации о курсах повышения квалификации педагогических работников.	октябрь	Старший воспитатель
Сделать анализ и востребованность курсов повышения квалификации в очном формате на базе АМИРО в г. Благовещенск.	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Провести анализ по повышению квалификации педагогических работников по модулю «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях»	сентябрь-октябрь	старший воспитатель

4.8. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	Заведующий, медицинский работник
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий хозяйством

V РАЗДЕЛ
Контроль и оценка деятельности

5.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебнометодических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Фронтальный	Лист контроля	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания и познавательно – исследовательской	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

деятельности)				
Мониторинг запросов родителей в отношении наполняемости и качества РППС	Фронтальный	Анкетирование	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Оценка реализации плана ВСОКО	Оперативный	Аналитическая справка	В течение года	Старший воспитатель

5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	по план - графику	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к 2025 / 2026 новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель, старший воспитатель
Отчёты по запросам Министерства образования и науки Амурской области, Управления системы образования администрации Серышевского МО и т.д.	по запросам	заведующий, старший воспитатель

VI РАЗДЕЛ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Старший воспитатель
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение	Заведующий, заведующий хозяйством

	года	
6.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, заведующий хозяйством

Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Информирование работников, воспитанников, родителей (законных представителей) о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги ДОО